ROMANIA
Judetul Dambovita
Primaria Valea Mare
Adresa sediu: strada Principala, nr.218
Telefon *+40 245606323;*
Fax*: +40 245606323;*
E-mail: *primariavaleamaredb@yahoo.com*
Nr.inregistrare...3405/20.07.2023

Aprobat,
PRIMAR,
MIU ION CONSTANTIN

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția referitoare la:
Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului:
„ Eficientizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Valea Mare"

Cod CPV : 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

SECTIUNEA I _ CAIET DE SARCINI GENERAL

Prezenta secțiune face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnica

CUPRINS

Capitolul 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Capitolul 2 – Contextul realizarii acestei investitii

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre autoritatea contractanta

2.4. Cadrul general al sectorului in care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea

2.5. Descrierea generala a obiectivului de investitie

Capitolul 3 – Descrierea situatiei actuale si obiectivele la care contribuie realizarea lucrarilor

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul autoritatii contractante

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie realizarea lucrarilor

Capitolul 4 – Lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activitati

Capitolul 6 – Obligatiile si responsabilitatile partilor

6.1. Cadrul normativ general

6.2. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in doemniile mediului, social si al relatiilor de munca)

6.3. Obligatii si responsabilitati specifice contractantului

6.3.1. Obligatii legale ale contractantului

6.3.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

6.3.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

6.3.4. Responsabilitati asociate pregatirii si organizarii santierului

6.3.5. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

6.3.6. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munc a pe durata executiei lucrarilor pe santier

6.3.7. Responsabilitati specifice ale contractantului

6.4. Indicatori de masurare a performntei

6.5. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

6.6. Ipoteze si riscuri

Capitolul 7 - Informatii privind personalul contractantului

Capitolul 8 - Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului

8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

8.2. Începerea activităților pe șantier

8.3. Raportarea in cadrul contractului si desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

8.4. Testarea tehnica a lucrărilor

8.5. Finalizarea lucrărilor si recepția la terminarea lucrărilor

8.6. Evaluarea modului in care a fost implementat contractul de către contractant

Capitolul 9 - Durata contractului

Capitolul 10 - Anexe

CAPITOLUL 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini include cerintele ce descriu in mod obiectiv lucrarile ce se intentioneaza a fi achizitionate in baza documentatiei de atribuire din care fac parte si acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie sa tina seama de specificatiile elaborate de catre autoritatea contractanta, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Dat fiind faptul ca prezentul caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legislatiei referitoare la nediscriminare, proportionalitate si asigurarea tratamentului egal, orice referiri la marci si producatori in cuprinsul acestuia au strict rol exemplificativ. Orice posibila denumire de marca, de fabrica sau comert, origine, sursa, productie, procedeu special, brevet de inventie, licenta de fabricatie, etc, mentionate in Caietul de sarcini, in PT sau anexele aceestuia, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a materialului, utilajului sau echipamentului solicitat si nu au ca efect favorizarea sau eliminare anumitor operatori economici. Acestea trebuie citite cu mentiunea „sau echivalent".

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite in documentatia de atribuire.

CAPITOLUL 2 – Contextul realizarii acestei achizitii

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura de achizitie publica, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a contractului, in cadrul acestui capitol, autoritatea contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de aceasta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al contractului si a principalelor cerinte de calitate si performanta.

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

Nr. crt.	Informatie	Detaliere
1.	Autoritatea contractanta	Comuna Valea Mare
	Adresa	Strada: strada Principala, nr.218, judetul Dambovita,
	Date de contact	Tel/Fax: +40 245606323; Fax: +40 245606323 E-mail: primariavaleamaredb@yahoo.com
2.	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
3.	Activitatea principala	Administratie publica

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitia lucrarilor

Aceasta investitie face parte din strategia de dezvoltare a comunei Valea Mare, infrastructura electrica a sistemului de iluminat fiind o prioritate in cadrul acesteia. In acest sens, autoritatea contractanta doreste sa atribuie un contract de executie lucrari pentru eficientizarea sistemului de iluminat public stradal, prin montare 333 corpuri de iluminat , apartinand domeniului public. Pentru realizarea lucrarilor a fost intocmit proiectul tehnic numarul 110PT/2023, de catre proiectantul SC Crisbo Company SRL.

2.3. Informatiile despre beneficiile anticipate de catre autoritatea contractanta

Rezultatele asteptate in urma realizarii lucrarilor sunt urmatoarele:

a) Din punct de vedere economic:
   - Modernizarea a cca 333 corpuri de iluminat tip LED;
   - Imbunatatirea accesabilitatii zonei;
   - Cresterea parametrilor calitatii vietii;
   - Circulatie auto si pietonala in conditii de confort si siguranta pe timp de noapte

b) Din punct de vedere social:
   - Cresterea viziilitatii pe timp de noapte

Beneficiarii directi ai realizarii acestui proiect sunt comunitatea locala, agentii economici din zona.

2.5. Descrierea generala a obiectivului de investitie

Stalpi de iluminat vizati de prezenta documentatie se afla pe raza comunei Valea Mare, satele Saru, Valea Mare, Valea Caselor.

Obiectivul de investitie consta in realizarea urmatoarelor categorii de lucrari:

a) schimbarea corpurilor de iluminat cu unele de tip LED

b) inlocuirea consolelor de sustinere si a colierelor de prindere

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise si piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de executie lucrari.

Perioada de garantie minima acordata lucrarilor ce urmeaza a fi executate, va fi de 60 de luni, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii.

CAPITOLUL 3 – Descrierea situatiei actuale si obiectivele la care contribuie realizarea lucrarilor

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul autoritatii contractante

Activitatile care au fost derulate si rezultatele care au fost obtinute la nivelul autoritatii contractante pentru realizarea obiectivului de investitii care face obiectul prezentei proceduri sunt, dupa cum urmeaza:

- elaborarea proiectului tehnic cu detalii de executie si caiete de sarcini;
- elaborarea documentatiei pentru eliberarea autorizatiei de construire.;

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor

Obiectul principal al contractului este de modernizare iluminat public stradal prin inlocuire corpurilor de iluminat cu unele de tip LED, lucrari necesare pentru a asigura o eficientizare energetica, la standarde europene.

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie realizarea lucrarilor sunt, dupa cum urmeaza:

- Imbunatatirea conditiilor de viata;
- Cresterea eficientei activitatilor economice si sociale.

Capitolul 4 – Lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de execuție lucrări, necesare realizării obiectivului propus, constand in:

a) schimbarea corpurilor de iluminat

Dscrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise si piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de executie lucrari.

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activitati

Prin activitati se inteleg toate lucrarile ce vor fi executate in cadrul contractului. Acestea vor respecta solutia tehnica propusa si aprobata, prin receptia si avizarea proiectului tehnic de catre finantator. Avand in vedere obiectivele acestui proiect, in cadrul caruia este finantata aceasta investitie, lucrarile ce urmeaza a fi realizate sunt cele enumerate in capitolul anterior. Autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici care doresc sa oferteze in cadrul prezentei proceduri, sa consulte documentatia de atribuire in ansamblul sau.

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate in cadrul proiectului tehnic, pus la dispoziție operatorilor economici, fara a se limita la:

- ✓ Achiziționarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice activitate sau lucrare provizorie, necesara pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesara contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare
- ✓ Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice testare si testele relevante, așa cum aceste testări si teste solicitate prin legislația si reglementările in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in construcții;

- ✓ Orice consumabile necesare pentru execuţia lucrărilor si realizarea testărilor;
- ✓ Întreţinerea normala si extraordinara a lucrărilor pana la predarea acestora către autoritatea contractanta;
- ✓ Activităţi si consumabile necesare pentru menţinerea şantierului curat si funcţional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activităţi provizorii;
- ✓ Pregătirea oricărei documentaţii necesare contractantului pentru execuţia lucrărilor, documentaţie care include, dar nu se limitează la:

a) Graficele generale de realizare a investiţiei publice (fizice si valorice)
b) Planul calitatii aplicabil lucarrilor
c) Planul de control al calităţii, verificari si incercari
d) Certificările si rezultatele testelor materialelor.
e) Documentarea informaţiilor necesare pentru Cartea Tehnica a construcţiei, inclusiv documentarea instrucţiunilor de exploatare. In acest sens, contractantul va preda la finalizarea lucrărilor (max. recepţia la terminarea lucrărilor), pe lângă documentele de calitate, certificatele de garanţie.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ:

- ➢ Procesul-verbal de predare a amplasamentului;
- ➢ Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric);
- ➢ Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate şi a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- ➢ Următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare):
  - ➢ Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum şi celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - ➢ Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuţiei lucrărilor, precum şi celelalte documentaţii întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate şi de performanţă ale produselor puse în operă, declaraţia de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări şi dispoziţii de şantier, procesele-verbale de probe specifice şi speciale etc.);
  - ➢ Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;
  - ➢ Copie a Jurnalului de şantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
  - ➢ Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuţiei sau ca urmare a unor greşeli de execuţie;
  - ➢ Caietele de ataşament, jurnalul principalelor evenimente, procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcţiei.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcţiei (Secţiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Capitolul 6 – Obligatiile si responsabilitatile partilor

6.1. Cadrul normativ general, este constituit din :

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.273/1994 privind aprobarea Regilamentului de receptie a lucarrilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

6.2. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si a relatiilor de munca)

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

In cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea și dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

In cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept in domeniul mediului, social si al muncii, enumerate in Anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

a) Conventia nr.87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
b) Conventia nr.98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
c) Conventia nr.29 a OIM privind munca fortata;
d) Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
e) Conventia nr.138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
f) Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie)
g) Conventia nr.100 a OIM privind egalitatea renumeratiei.

Legislatia, reglementarile tehnice si altele asemenea, anterior enumerate sunt considerate indicative si nelimitative. Enumerarea actelor normative este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa.

6.3. Obligatii si responsabilitati specifice contractantului

6.3.1. Obligatii legale ale contractantului

Operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare, va avea obligatia respectraii tuturor prevederilor legale in vigoare, care tin de executarea contractului. Tinand seama de prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, contractantului ii revin urmatoarele obligatii:

- Sa participe la toate fazele determinante, precum si la receptia lucrarilor executate;
- Sa dispuna de personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, conform reglementarilor specifice executiei lucrarilor de constructie a acestui obiectiv de investitii. In acestscop, acesta va trebui sa dispuna de personal specializat si sa detina atestarile care ii permit indeplinirea obligatiilor legale;

- Sa efectueze instructajul privind protectia muncii pentru intreg personalul care va avea acces pe santier, inainte de inceperea executiei lucrarilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- Sa efectueze masuratori impreuna cu dirigintele de santier si cu reprezentantul beneficiarului anterior efectuarii receptiei lucrarilor, in caz de litigiu apelandu-se la proiectant;
- Sa sesizeze investitorii asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in cadrul proiectului, in vederea solutionarii;
- Sa inceapa executia numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialialisti atestati;
- Sa asigure nivelul de calitate conceput si realizat, fie prin personal propriu, fie prin externalizare, cu responsabili tehnici cu executia, atestati;
- Sa convoace factorii care trebuie sa participe la verificare lucrarilor ajunse in faza determinante ale executiei si sa asigure conditiile necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrrailor;
- Sa solutioneze neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- Sa utilizeze in executia lucrarilor numai produse si procedee prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice care conduc la realizarea cerintelor esentiale;
- Sa sesizeze in termen 24 de ore, Inspectia de Stat in Constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului, in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- Sa supuna receptiei numai constructiile care corespund cerintelor esentiale de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii Cartii Tehnice a constructiei;
- Sa aduca la indeplinire, la termenele stabilite, masurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- Sa remedieze pe propria cheltuiala, defectele calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- Sa stabileasca raspunderile tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigooare.

Contractantul este responsabil pentru detinere tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare, conform legislatiei in vigoare, prntru executia de lucrari, intr-o forma actualizat (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizaatia sa, cat si pentru personalul propus.

Contractantul va sigura permanent accesul pentru salvare, pompieri, politie, companiilor utilitare, pentru interventie in cazul solicitarilor, reparatii ale defectiunilor, interventii in caz de dezastre si calamitati.

6.3.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă proiectul tehnic întocmit pentru acest obiectiv de investiţii. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorităţii contractante pe perioada derulării contractului.

Activităţile solicitate descrise în documentaţia de atribuire şi responsabilităţile contractantului asociate realizării acestor activităţi sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

6.3.3. Responsabilităţi asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

a) Îndeplinirea obligaţiilor pentru începerea şi derularea execuţiei de către contractant;
b) Pregătirea pentru execuţia de lucrări;
c) Organizarea de şantier a contractantului.

În scopul realizării activităţilor ce ţin de etapa pregătitoare a execuţiei lucrărilor, contractantul trebuie sa asigure:

- ✓ îndeplinirea tuturor obligaţiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentaţia tehnică, din prezentul Caiet de sarcini şi din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ îndeplinirea obligaţiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activităţii pe şantier:
- ✓ coordonarea cu Dirigintele de şantier, Autoritatea Contractantă, autorităţi competente în vederea bunei desfăşurări a activităţii, inclusiv în ce priveşte vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuţie, inspecţii etc. legate de execuţia de lucrări

în conformitate cu Contractul.

6.3.4.Responsabilităţi asociate pregătirii si organizarii santierului

Pregătirea şantierului implică cel puţin următoarele activităţi înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

a) Verificarea coordonatelor topografice ale şantierului;

b) Identificarea tuturor instalaţiilor/structurilor existente pe şantier, în special a instalaţiilor subterane şi marcarea clară a poziţiei acestora;

c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe şantier anterior începerii execuţiei şi pe întreaga durata de execuţie, determinanadu-se astfel prezenta gazelor explosive in structurile santierului, in subsol si in aer. Masuratorile vor fi facute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze şi să indice concentraţiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forţa de muncă precum şi pentru efectuarea activităţilor de instalare a echipamentelor necesare, întreţinerea lor, funcţionarea lor şi dezasamblarea lor la finalul activităţilor precum şi readucerea lor la starea iniţială.

Activitatea de organizare de şantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

a) Montarea, operarea, demontarea şi înlăturarea instalaţiilor şi facilităţilor temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spaţii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

b) Asigurarea şantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/şi pază;

c) Asigurarea utilităţilor (energie electrică, apă, comunicaţii etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de şantier etc. pentru desfăşurarea activităţilor pe şantier în bune condiţii şi cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranţa şi securitatea personalului;

d) Efectuarea conexiunilor la utilităţi (energie electrică, apă, comunicaţii etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de şantier.etc. pentru desfăşurarea de activităţi pe şantier în bune condiţii şi cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranţa şi securitatea personalului;

e) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfăşurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament şi materiale (de exemplu consumabile);

f) Mobilizarea şi demobilizarea echipamentului şi utilajelor necesare la execuţie (inclusiv aducerea şi înlăturarea de pe şantier, operarea, menţinerea şi repararea acestora), precum şi a personalului Contractantului implicat în derularea de activităţi pe şantier.

6.3.5. Responsabilităţi legate de controlul calităţii lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerinţelor specificate în documentaţia tehnică în condiţii de calitate stabilite prin intermediul acesteia şi prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat şi a dotărilor necesare executării activităţii în baza propriului sistem de management al calităţii.

Documentele de referinţă utilizate în activitatea Autorităţii Contractante sunt:

- ✓ Standarde naţionale romaneşti şi/sau care transpun standardele Europene şi internaţionale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificaţii, proceduri interne ale Autorităţii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calităţii trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcţie în conformitate cu cerinţele documentaţiei tehnice pusă la dispoziţia Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calităţii specific pentru realizarea lucrărilor de construcţie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecţie şi Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerinţele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor şi furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toţi subcontractorii şi/sau furnizorii, înţeleg, în totalitate, toate cerinţele de control al calităţii înainte ca aceştia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces şi cele operaţionale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate şi agreate de către experţii în calitate şi autoritatea tehnică a Autorităţii Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentaţiei de către funcţiile abilitate ale Autorităţii Contractante nu trebuie sa depăşească 5 zile lucrătoare.

Condiţiile acceptării Planului Calităţii specific pentru realizarea lucrărilor de construcţie (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi

documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.7.Responsabilitati specifice ale contractantului

Contractantului ii revin responsabilitati specifice referitoare la:

- Inceperea executiei lucrarilor - numai in baza ordinului emis de catre autoritatea contractanta, ulterior constiturii garantiei de buna executie;
- Participarea la intalniri lunare de progres pentru monitorizarea atenta a stadiului de executie a lucrarilor si evitarea producerii de intarzieri, inclusiv identificarea de solutii de remediere a eventualelor deficiente constatate;
- Obligativitatea respectarii normativelor tehnice, reglementarilor si standardelor calittaive – este necesara pentru indeplinirea corespunzatoare a obiectului contrcatului si atingerea rezultatelor propuse prin proiect;
- Remedierea eventualelor deficiente constatate in executia lucrarilor inauntrul termenului stabilit prin notificarea transmisa de catre autoritatea contractanta;
- Inlocuirea subcontractantilor pe parcursul executarii contractului - in cazul nominalizarii acestora la momentul ofertarii de catre operatorul economic declarta castigator se va face cu respectarea prevederilor art.219 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a celor ale art.151 si urmatoarele din Anexa la HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Predarea situatiilor de lucrari – conform mentiunilor din pezentul caiet de sarcini, intr-un numar de 3 exemplare, la cre se vor atasa extrasele din Cartea Tehnica a Constructiei, in copie „conform cu originalul" (certificatele de calitate, garantie, conformitate, buletine de analiza in laborator, buletine);
- Participare la fazele de receptie a lucrrailor, in conformitate cu actele normative in vigoare.

6.4. Indicatori de masurare a performantei

Desi nu este valorificata in procesul de evaluare a ofertelor ce se vor depune in cadrul procedurii de atribuire a contracului de lucrari de executie pentru obiectivul **„ Eficientizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Valea Mare",** performanta contractului vizand **incadrarea in termenul de executie asumat,** reprezinta un reper important pentru autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Totodata, tinnand seama de contextul specific in care este finantat , respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor reprezinta principalul indicator de performanta avut in vedere de catre autoritatea contractanta, dat fiind faptul ca orice intarziere, intervenita in executia acestora, se repecuteaza direct asupra modului de implementare a proiectului.

Prin urmare, principalul indicator de performanta este *„ respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor"* si reprezinta baza emiterii Documentului Constatator la finalizarea lucrarilor.

Atribut	**Descrierea atributului**
Categorie indicator	Timp
Denimire indicator de performanta	Respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor.
Referinta din caietul de sarcini/ contract/ oferta, *dupa caz*	Indicatorul de performanta reprezinta baza emiterii Docuemntului Constataor la finalziarea lucrarilor.
Nivel de performanta asteptat	Nivelul de performanta asteptat este de 0% deviere de la termenul stabilit, avand in vedere ca proiectul este finanta din fornduri europene si orice depasiri aacestui termen poate determina neeligibilitatea cheltuielilor angajate de catre autoritatea contractanta, beneficiar al proiectului mentionat.
Formula de calcul	Numarul de zile in care lucrarea este real executata/Numarul de zile stabilite prin contarct x100
Modalitatea de masurare	Daca din formula de calcul valoarea este ≤ 100, atunci contractantul a realizat indicatorul de performanta, iar in Documentul Constatator se va mentona „DA", la modul de indeplinire corespunzatoare a contractului. Daca valoarea este >decat 100, atunci contractantul nu a realizat indicatorul de pperformanta, caz in care in Documentul Constatator se va mentiona „NU", la modul de indeplinire a contractului, detaliindu-se motivatia de acordare a acestui calificativ.

6.5. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

In vederea executarii corespunzatoare a contractului de achizitie publica si asigurarii sprijinului necesar contractantului pentru realizarea investitiei, autoritatea contractanta are urmatoarele atributii si responsabilitati:

- Emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului lucrarii;
- Aprobarea modului de tratare a defectelor aparute in executia lucrarilor, prin reprezentantii desemnati;
- Acceptarea la plata a situatiilor de lucrari, ulterior verificarii acestora;
- Aprobarea, dupa caz, a modificarilor de solutii aparute in executia lucrarilor, precum si a oricaror remedieri, lipsuri, neconformitati sau neconcordante, identificate in aceasta etapa;
- Participarea la receptia la terminarea lucarrilor si la cea finala, prin reprezentantii desemnati in acest scop;
- Notificarea in timp util a contractantului cu privire la utilizare/ ocuparea partiala a amplasamentului lucarrii, astfel inact sa nu fie afectat Graficul general de realizare a investitiei publice;
- Notificarea contrrctantului cu privire la necesitatea remedierii neconformitatilor/ deficientelor constatate pe parcursul executiei lucrarilor;
- Asigurarea verificarii calitatii lucrarilor, prin intermediul specalistilor implicati in implementarea acestui obiectiv de investitii;
- Aprobarea receptiei la terminarea lucrarilor si a celei finale, ca urmare a parcurgerii demersurilor administrative prin HG nr.273/1994 pentru aprobare Regulamentului privind receptia conastructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.6. Ipoteze si riscuri

La momentul inceperii procedurii de achizitie, ipotezele pot face referire la:

a) Continutul lucrarilor solicitate - acestea sunt descrise in acietul de sarcini si detaliate in documentatiei tehnico-econmice anexata caietului de sarcini;
b) Corelatia dintre resursele necesare si rezultatele astepate este realista
c) Inceperea lucrarilor se va realiza in perioada preconizata;
d) Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului.
e) Toate informatiile relevante si disponibile la nivelul autoritatii contractante pentru realizarea serviciilor si lucrarilor vor fi puse la dispozitie contractantului;
f) Contractantul va seman un acord de confindentialitate la momentul semnarii contarctului si va respecta toate instructiunile privind utilizare informatiilor confindentiale (dupa cum este aplicabil).

Riscurile identificate la momentul elaborarii caietului de sarcini si riscurile care pot aparea in derularea contractului sunt urmatoarele:

a) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii implicati;
b) Datele si informatiile necesare desfasurarii lucrarilor , comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;
c) Adaugarea de solicitari de informatii noi, in functie de progresul lucrarilor;
d) Neincadrarea in termenul prevazut pentru implementarea contractului;
e) Neconformitatea documentatiei intocmite cu cerintele autoritatii contractante;
f) Subdimensionarea resurselor tehnice si umane necesare executarii contractului;
g) Riscul de intarzuere intre data efectiva de atribuire a contractului si de incepere a contractului;
h) Riscul privind intarzierea in mobilizarea personalului contractantului;
i) Alte riscuri cu caracter specific care pot apare pe parcursul derularii contractului si care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii contractantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale;
j) Actiuni in justitie, pierderi si pagube rezultate din orice actiune ori omisiune a contarctantului in executarea contractului, inclusiv impotriva oricaror inclacari a prevederilor legale.

Capitolul 7 – Informatii privind personalul contractantului

Lucrarile care fac obiectul contractului se vor realiza de catre personal calificat. Verificarea si urmarirea executiei lucrarilor se va realiza conform reglementarilor legale si ale Programului de control pe faze determinate.

Orice modificare efectuata in componenta echipei prezentata de catre ofertant, ulterior contractarii, va fi comunicata in scris autoritatii contractante. Contractantul poate inlocui personalul propus pe parcursul executiei lucrarilor, avand obligatia ca acesta sa detina cel putin aceleasi calificari cu cele propuse initial in cadrul ofertei. Modificarea intra in vigoare numai dupa acceptarea de catre autoritatea contarctanta, in calitate de beneficiar. Asadar, inlocuirea expertilor-cheie sau, dupa caz, a expertilor non-cheie propusi de ofertant, precum si suplimentarea numarului prevazut in oferta (in cazul necesitatii unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfasurari a contractului ce urmeaza a fi atribuit), se realizeaza cu aprobarea autoritatii contractante si numai in conditiile expres reglementate prin prevederile art.162 din Anexa la HG nr.395/2016. Astfel , pe toata perioada de derulare a contractului, Contractantul se obliga sa ia toate masurile pentru a asigura in mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestora.

Pe toata perioada lucrarilor se vor respecta normele de securitate si sanatate in munca, in vigoare in Romania, adaptate la normele si reglementarile Uniunii Europene.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada ca detin in cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrarilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achizitie publica, de personal specializat/ atestat/ autorizat si cu experienta profesionala, dupa cum urmeaza:

a) Personal de executie autorizat ANRE

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificarile necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de executie si prevederile contractuale.

8. Cerințe specifice de managementul contractului .

8.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului

a) Întâlnirea de demarare a execuției - va avea loc în termen de 15 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului, responsabil de organizarea acestei întâlnirii fiind Autoritatea Contractantă și are rolul de stabilire a modului de relaționare a contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, de stabilire a datei de începere a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției.

b) Întâlniri periodice de lucru/ monitorizare in șantier, care se vor organiza lunar cu scopul de a urmări progresul lucrărilor, gestionarea abaterilor de la graficul de execuție, etc. La acestea va participa cel puțin un reprezentant al autoritatii contractante, dirigintele de șantier si reprezentanții contractantului.

La finalul fiecărei întâlniri, se vor încheia minute. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc cu participarea reprezentanților executantului.

8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractanta in termen de 3 zile lucrătoare. Cererile de schimbare/ modificare nesubstanțiale vor avea in vedere conținutul caietului de sarcini, obiectul contractului si tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor si rezultatelor, in corelație cu clauza contractuala privind modificările din contract. Imediat ce autoritatea contractanta identifica necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica la rândul sau, contractantul, in termen de 3 zile lucrătoare.

Numai după ce a primit oficial aceasta informație, autoritatea contractanta si contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. In cazul in care modificarea este aprobata de către autoritatea contractanta, aceasta va informa in scris contractantul.

8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

a) Responsabilitățile autoritatii contractante sunt următoarele: organizarea procedurii de atribuire a contractului, emiterea autorizatiei de construire, monitorizarea execuției contractului si efectuarea plăților către contractant. Autoritatea va desemna un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului, evident tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului. **In ceea ce priveste autorizatia de**

construire, aceasta va fi eliberata pana la finalizarea procedurii de atribuire, urmand a fi pusa la dispozitia ofertantului declarat cistigator, dupa transmiterea Ordinului de incepere a contractului.

b) Responsabilitatea contractantului este execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute si pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini si coordonarea activităţilor care fac obiectul contractului.

c) Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat in Construcţii, care va efectua inspecţii la fata locului asupra lucrărilor si a documentelor relevante.

d) Autoritatea contractanta va contracta pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginţi de şantier, care lucrează independent si reprezintă autoritatea contractanta in legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Contractantul are obligaţia comunicării permanente cu dirigintele de şantier in perioada de execuţie a lucrărilor.

8.2. Începerea activităţilor pe şantier

Pentru realizarea organizarii de santier, contractantul va organiza la amplasamentul rezervat pentru acesta, o intalnire cu reprezentantii autoritatii contractanate. Procesul verbal/ minuta acestei întâlniri constituie procesul verbal/ minuta de predare si începere a activităţilor pe şantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii si se semnează de ambele părţi.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

a) Planul de sănătate si securitate este aprobat de responsabilul in materie de securitate si sănătate in timpul executării lucrărilor;
b) Planurile de control a calităţii si procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate si aprobate fara observaţii de către autoritatea contractanta;
c) Au fost obţinute toate autorizaţiile necesare.

8.3. Raportarea in cadrul contractului si desfăşurarea şedinţelor de monitorizare a progresului activităţilor

Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza întâlniri lunare, la care vor participa reprezentanţii autoritatii contractante si cei ai contractantului, in cadrul carora se va prezenta progresul fizic al lucrarilor executate. Pentru fiecare întâlnire, contractantul va întocmi un proces verbal/ minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

8.4. Testarea tehnica a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice in timpul si la finalizarea lucrărilor de către o terţă parte, numita persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activităţile solicitate de persoana care realizează testările tehnice. Aceste activităţi includ controalele si verificările care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

8.5. Finalizarea lucrărilor si recepţia la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul considera ca a finalizat toate lucrările de şantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale.

Masurile impuse de reprezentanţii ISC si ISU (după caz), vor trebui respectate întocmai. După terminarea verificărilor menţionate anterior, autoritatea contractanta si contractantul vor semna Procesul Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor.

Recepţia lucrărilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările si completările ulterioare (HG 343/2017), astfel:

a) In prima etapa, autoritatea contractanta recepţionează lucrările la finalizarea acestora. Recepţia va avea loc numai daca rezultatele contractului au fost verificate si aprobate de către autoritatea contractanta si daca in cazul testărilor tehnice, certificatul de conformitate a fost emis fara observaţii.
b) In a doua etapa, autoritatea contractanta efectuează recepţia finala a lucrărilor, după îndeplinirea condiţiilor si încheierea perioadei de garanţie prevăzută in contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor si a Procesului Verbal de Recepţie finală a lucrărilor de către autoritatea contractanta, nu îl exonerează pe contractant de orice obligaţie contractuală sau legală referitoare la garanţia produselor, lucrărilor si materialelor, sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.6. Evaluarea modului in care a fost implementat contractul de către contractant

Monitorizarea si implementarea contractului sa va face conform graficului fizic de executie.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- ❖ Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ❖ Indicator de rezultate:
  - ✓ Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - ✓ Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

Capitolul 9 – Durata contractului

Durata contractului este de 18 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere a acestuia.

Capitolul 10 – Anexe

Numar anexa	Denumire anexa
Anexa nr.1	Documentatia tehnica, faza de proiectare PTh+DE+CS, nr. 110PT/2023, elaborat de SC Crisbo Company SRL

Intocmit,
Responsabil achiziții ,
Mawa Alice